

## **Goed Wonen en integriteit; de integriteitscode**

### **Inleiding**

Steeds meer bedrijven maken afspraken over integriteit. Zij stellen bijvoorbeeld regels op voor het aannemen van kerstgeschenken, het bezoeken van privéwebsites tijdens het werk, enzovoort. Ook bij woningcorporaties verschijnt integriteit steeds vaker op de agenda. Dit komt omdat integriteit een harde eis is van de Governance Code en anderzijds omdat wij willen laten zien hoe wij handelen (transparantie). Een code waar elke corporatie zich aan moet houden. Goed Wonen dus ook. Het is alleen niet altijd duidelijk hoe we in onze organisatie met integriteit om moeten gaan. Daarover geeft dit document duidelijkheid. In deze integriteitscode lees je wat integriteit is, waarom we een integriteitscode hebben en waarom het zo belangrijk is dat we de deze naleven. Natuurlijk is ook de code zelf opgenomen.

### **Integriteit, wat is dat?**

Allereerst is het zinvol om uit te leggen wat het woord integriteit betekent. De letterlijke vertaling van integriteit is:

*De persoonlijke eigenschap, karaktereigenschap, van een individu die inhoudt dat de persoon eerlijk en oprecht is. De persoon beschikt over een intrinsieke betrouwbaarheid, zegt wat hij doet, en doet wat hij zegt, heeft geen verborgen agenda en veinst geen emoties.*

Dit klinkt allemaal erg logisch, maar wat betekent dit nu voor ons?

### **Integriteitscode voor Goed Wonen**

De integriteitscode voor Goed Wonen stelt niet alleen maar regels. Bijvoorbeeld dat je niet zomaar je familie aan een woning mag helpen. De code beschermt je ook tegen invloeden van buitenaf. Denk bijvoorbeeld aan de druk die je kunt voelen als een familielid een huurwoning heel hard nodig heeft. Een integriteitscode is bovendien nooit zwart-wit. Er zit altijd een grijs gebied tussen. Daarom is deze integriteitscode bedoeld als richtlijn. De basis is transparantie en vertrouwen, en niet controle. Maar als een medewerker dit vertrouwen schaadt, dan volgt er een sanctie.

### **Voor wie is de code bedoeld?**

De code is niet alleen voor de medewerkers bedoeld. Hij geldt ook voor het bestuur en de Raad van Commissarissen.

## **DE INTEGRITEITSCODE**

### **Respectvolle omgang met klanten en collega's**

Als werknemer van Goed Wonen dien je het algemeen belang van Goed Wonen. Je houdt je aan de wettelijke voorschriften en aan de algemeen aanvaarde en geldende normen. Betrouwbaar en professioneel zijn, spreekt voor zich. Professioneel betekent dat je je houdt aan de regels en afspraken. Je neemt je verantwoordelijkheid, je bent aanspreekbaar en je spreekt anderen aan op hun gedrag. Je verliest daarbij niet de menselijke maat uit het oog. Oftewel: hard op de inhoud, zacht op de relatie. Je bent zelf verantwoordelijk voor de dingen die je doet, of niet doet. We nemen allemaal het initiatief om zaken te verbeteren.

Iedereen moeten zich veilig en prettig voelen. Het spreekt voor zich dat we respectvol met elkaar omgaan. Dat betekent dat we niet roddelen en geen opmerkingen maken over iemands afkomst, taal, huidskleur, seksuele geaardheid en/of religieuze opvattingen. Ook opmerkingen met een (seksuele) ondertoon worden niet geaccepteerd. Belangrijk hierbij is of de ontvanger de opmerking als vervelend ervaart en niet of de opmerking van de verzender als grap bedoeld is.

Elke vorm van geweld en/of agressie tolereren wij uiteraard niet. Hierbij kennen we drie vormen:

- Verbaal (zoals schelden en beledigen, mondeling of schriftelijk)
- Psychisch (zoals lastig vallen, onder druk zetten en irriteren)
- Fysiek (zoals schoppen, slaan, bijten en vastgrijpen)

Om een goede werksfeer te behouden, is het belangrijk dat we elkaar aanspreken op ons gedrag. Bijvoorbeeld door kritiek te geven en ervoor open te staan om kritiek te ontvangen. Kritiek moet uiteraard functioneel zijn. Gericht op wat we doen, of juist niet gedaan hebben en niet gericht op wie we zijn of hoe we zijn. We gaan uit van de verbeteringen naar de toekomst toe: opbouwende kritiek. Het geven van een schouderklopje hoort hier ook bij.

### **Vertrouwelijke informatie: hoe gaan we daarmee om?**

Alle medewerkers, inclusief tijdelijk personeel en stagiaires, gaan vertrouwelijk en zorgvuldig om met de informatie die hen is toevertrouwd om de functie uit te oefenen. Vertrouwelijk betekent in dit geval dat de informatie binnen de muren van Goed Wonen blijft. Dit is in het belang van het bedrijf en de Wet op de privacy.

Uiteraard ga je functioneel om met gevoelige informatie en laat je vertrouwelijke stukken, zoals gegevens van huurders, niet rondslingeren. Het gaat wat ver om hier precies te beschrijven welke stukken vertrouwelijk behandeld moeten worden. Overleg bij twijfel altijd met je leidinggevende. De niet openbare of gevoelige informatie blijft vertrouwelijk totdat de bevoegde leidinggevende toestemming voor publicatie geeft.

Vooraf de mensen die in Gemert wonen, kunnen last hebben van kritiek op Goed Wonen van buitenaf. Bijvoorbeeld bij een verjaardagsfeestje. In plaats van mee te gaan met de kritiek is het beter te verwijzen naar de directie of MT. Het zou mooi zijn als we ook buiten werktijden ambassadeur van Goed Wonen blijven.

### **Nevenfuncties en privéactiviteiten**

Nevenactiviteiten die (kunnen) leiden tot een conflict of die niet verenigbaar zijn, meld je van tevoren aan je leidinggevende. Voor aanvang van de nevenactiviteit maken werkgever en werknemer hierover afspraken en leggen deze schriftelijk vast. Dit staat ook in de cao.

Heeft je nevenfunctie raakvlakken met je functie bij Goed Wonen? Dan meld je dit ook vooraf en vraag je toestemming. Duidelijke raakvlakken zijn er in ieder geval als je een activiteit verricht voor een bedrijf dat banden heeft met Goed Wonen. Een krantenwijk hoef je dus niet te melden. Een bijbaantje

bij ons extern automatiseringsbedrijf wel. Ook hier geldt weer, overleg bij twijfel altijd met je leidinggevende. Het is niet toegestaan om nevenactiviteiten onder werktijd uit te voeren.

### **Alcohol en drugs**

Tijdens werktijd is het gebruik en/of het onder invloed zijn van alcohol of drugs, of daaraan verwante middelen, uiteraard verboden.

### **Privégebruik faciliteiten van Goed Wonen**

Het is toegestaan om een kopietje te maken voor eigen gebruik, internet voor eigen gebruik te raadplegen of je eigen e-mail te checken mits je aan de volgende voorwaarden voldoet;

- Het gebruik is zeer beperkt
- Het gebruik is noodzakelijk

### **Geschenken, aanbiedingen en incidentele vergoedingen**

Het uitgangspunt van Goed Wonen is dat we geschenken of geld van relaties niet aannemen. We willen zo voorkomen dat relatiegeschenken worden gezien als tegenprestatie van een geleverde, of te leveren dienst. Dit geldt ook voor geschenken van relaties van Goed Wonen die je op je privéadres aangeboden krijgt.

Er zijn wel uitzonderingen op deze regel:

- Attenties met een alledaags, persoonlijk karakter (op naam) als blijk van waardering tot € 50 zijn wel toegestaan. De medewerker informeert de leidinggevende hierover.
- Een waardebon of een geschenk tot € 50 dat je hebt ontvangen voor een lezing of een presentatie die je gehouden hebt vanuit je functie bij Goed Wonen, mag je houden. De medewerker informeert de leidinggevende hierover.
- Kerstpakketten mag je accepteren, maar lever je in bij Goed Wonen. Deze worden aan het eind van het jaar verloot onder het personeel.
- Ga zorgvuldig om met het aannemen van uitnodigingen en diners. Dit is alleen toegestaan als het belang van Goed Wonen ermee gediend is. Ook hier geldt, overleg bij twijfel met je leidinggevende.
- Bij voorkeur betaalt Goed Wonen een lunch of diner met voldoende nut of belang. De keuze van de gelegenheid moet passen bij Goed Wonen.

### **Scheiding zakelijk en privé**

In de contacten met leveranciers/externe relaties handelen we onafhankelijk, professioneel en integer. Iedere schijn of vorm van belangenverstrengeling willen we voorkomen. Medewerkers spannen zich aantoonbaar in om de schijn van ontvangen voordeel te voorkomen. Probeer dan ook geen zaken te doen met een bedrijf waarmee Goed Wonen zaken doet. We begrijpen dat dit soms lastig is omdat we in een dorp gehuisvest zijn. Ga daarom zorgvuldig en transparant om met het verlenen van opdrachten aan deze bedrijven.

Om je als werknemer te beschermen, is er een meldplicht in het leven geroepen. Als je, als privépersoon, met een bedrijf zaken doet waarmee Goed Wonen ook zaken doet en het gaat om een bedrag van € 1.500 of méér, dan geef je dit door aan je leidinggevende. Bespreek ook de inhoud van de opdracht. Dit ter bescherming van jezelf. Als er klachten komen, dan kan de leidinggevende melden dat alles in orde is. Een voorbeeld. Stel, je laat je huis door de aannemer die voor Goed Wonen onderhoudswerk verricht, verbouwen tot een paleisje! Een huurder komt hierover klagen. Dan kan de leidinggevende die huurder laten weten dat hij op de hoogte is en dat er zorgvuldige afspraken zijn gemaakt.

Overige spelregels voor het scheiden van zakelijk en privé:

- Eigendommen van Goed Wonen mag je niet gebruiken voor bedrijfsmatige activiteiten buiten het werk. Tenzij je hiervoor toestemming hebt gekregen van je leidinggevende.
- Goed Wonen sponsort geen initiatieven van en door organisaties die het persoonlijke belang van een medewerker voorop stellen in plaats van het belang van Goed Wonen.
- We regelen geen vorm van voordeel of voorrang voor onszelf of voor onze familie en kennissen als het gaat om de dienstverlening van of namens Goed Wonen. Dit geldt ook voor de woningtoewijzing en woningverkoop. Levert dit privéproblemen op? Praat er dan over met je leidinggevende!

### **Klokkenluidersregeling**

Van medewerkers die een vermoeden of kennis hebben van misstanden binnen Goed Wonen wordt verwacht dat ze hiervan melding maken. Ter bescherming van de positie van de meldende medewerker heeft Goed Wonen een klokkenluidersregeling.

### **Ingangsdatum code**

De code is ingegaan per 01-01-2009 en herbevestigd op 01-03-2016.

### **Tot slot**

De integriteitscode is geen papieren tijger. We houden deze code levend. Daarom komt de integriteitscode minimaal één keer per jaar op de agenda van de bedrijfslunch. Daarnaast is de code natuurlijk altijd bespreekbaar als daar behoefte aan is.

De integriteitscode is openbaar. Een samenvatting ervan staat op onze website ([www.goedwonengemert.nl](http://www.goedwonengemert.nl)). In contracten die we afsluiten met leveranciers wordt hiernaar verwezen.